**מסמך הסכמות**

**מטרת הצוות:**

תקשורת טובה בין חברי הצוות, מעט קונפליקטים, כאשר הצוות מצליח אז עמידה ביעדי הפרויקט הופכת להיות משימה קלה יותר.

לדעתנו קיים קשר ישיר בין עמידה ביעדי הפרויקט להצלחת הצוות, מבחינתנו צוות שלא עמד ביעדי הפרויקט לא יוכל להיות מוגדר כצוות שמצליח.

**חברי הצוות:**

אור מן - אחראי גיבויים וגרסאות (git) ו Scrum Master.

מיכאל גינדין - אחראי ניהול זמנים והתקדמות ו Scrum Jr.

אביב ונונו - אחראי GUI ואחידות.

ניר פיקן - אחראי תקשורת עם סגל המכללה.

רומן קוזק - אחראי הגשות.

בתור צוות שעובד בצורה דמוקרטית אנו מצפים מחברי הצוות:

* לקבל את החלטת הרוב.
* להבין ולהתחשב בדעות של חברי הצוות.
* לשים את הפרויקט בראש סדר העדיפויות.
* נוכחות פיזית ומנטלית בכל מפגשי הצוות.

החלטנו לעבוד כצוות דמוקרטי בגלל שחברי הצוות בעלי דעות ויכולות שונות ומגוונות, ואנו רוצים לתת במה לכל דעה ולהעצים את הפרויקט שלנו לרמה המקסימלית.

**מפגשי צוות:**

אנו נבצע מפגשי צוות לפחות פעם בשבוע, בהתאם למשימות העומדות בפנינו ובהתאם לצרכי חברי הצוות. בנוסף תקשורת בין חברי הצוות תהיה על בסיס יומי לצורך חידוד ותמיכה אחד בשני.

חבר צוות אשר יעדר משני מפגשי צוות(ללא אישור מוצדק) ידווח לצוות הקורס.

בסיום כל מפגש נגבש את המשימות להמשך השבוע ואת תוכן המפגש לשבוע הבא.

**מנגנוני גיבוי הערכה ובקרה:**

מנגנוני הגיבוי שלנו:

* Google drive משותף לכל חברי הצוות לצורך שמירת מסמכים.
* GitHub – שומר על הקבצים שלנו ומכיל milestones אשר משויכים אליו משימות הפרויקט.
* Google calendar – תיאום מפגשים בין חברי הצוות.
* Discord ו WhatsApp – שמירת תיעוד שאלות ותשובות בקשר לפרויקט, ותקשורת שוטפת.
* ToDoList

**משאבים:**

זמן עבודת משותף בין כל חברי הצוות.

סביבות עבודה

זמינות

ידע

**קבלת החלטות:**

קבלת החלטות בצוות שלנו מתבצעת על ידי דיון פתוח שלאחריו הצבעה(רוב 3 מתוך 5 לפחות) ללא הימנעות.

**קונפליקטים:**

במידה ונתקל בקונפליקטים ננסה לשים את הפרויקט בראש סדר העדיפויות.

פתרון קונפליקטים אישיים ע"י גיבוי שאר חברי הצוות ועזרה הדדית.  
במקרה של קונפליקט מקצועי, ניתן במה ואוזן קשבת לדעתו של האחר ונגיע להסכמה (במידת הצורך יעשה שימוש בהצבעה)

נשתדל להפריד את הקונפליקט מיחסינו האישיים אחד לשני(להישאר מקצועיים)

**ניהול סיכונים:**

קושי במציאת זמן משותף עם כל חברי הצוות - התחייבות למפגש שבועי שנקבע מראש מדי שבוע והתחייבות מצד כל אחד לשים את הפרויקט בראש סדר העדיפויות.

לחץ מטלות בקורסים אחרים שיכולים לעקב את הפרויקט - הפרויקט הוא מהקורסים החשובים בתואר ולכן עלינו לבצע את מלוא המאמץ כדי לא לפגוע בתפוקת הפרויקט, בעצמנו ובחברי הצוות.

הבדלים בסגנונות עבודה בין חברי הצוות - על כל חבר צוות להתחשב באחר ולנצל את החוזקות הנובעות מהשוני בין חברי הצוות.

חוסר ידע של חבר צוות - גיבוי בין חברי הצוות, שיתוף ידע ואחריות ללמידה עצמית.

מחלה/מילואים - במידה וחבר צוות לא זמין שאר חברי הצוות יגבו אותו ויתנו מאמץ משותף על מנת לא לעקב את הפרויקט.

**יומן קבוצה**

|  |  |
| --- | --- |
| **תאריך** | **אירוע** |
| 21/10 | פגישה קבוצתית ראשונה – קביעת כללים בסיסיים, בניית סביבת עבודה, קריאה ראשונה של המטלה. |
| 28/10 | חלוקת משימות למטלה הראשונה, קביעת לוז, בנית CV ראשוני. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*להעתיק תמונה של ה ToDoList